

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента культуры
Костромской области

«13» _____ 2021г.

Назина М.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «КОКК»

«13» _____ 2021г.

Е.Н.Воронцова



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

51.02.03. Библиотековедение

(базовый уровень подготовки)

Квалификация выпускника
Библиотекарь

Кострома 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 года.

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	
2.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ	
2. Общая характеристика образовательной программы	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область профессиональной деятельности	
3.2. Объекты профессиональной деятельности	
3.3. Виды профессиональной деятельности	
4. Требования к результатам освоения ППССЗ	7
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания	
5. Структура образовательной программы	10
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	
5.4. Программа практической подготовки	
6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	11
6.1. Контроль и оценка освоения знаний, основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
6.2. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	
6.3. Требования к выпускным квалификационным работам	
7. Условия реализации образовательной программы	13
7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
7.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
7.4. Базы практической подготовки	
Приложения	16
1. Учебный план	
2. Календарный учебный график	
3. Программы учебных дисциплин	
4. Программы профессиональных модулей	
5. Фонд оценочных средств	
6. Программа практической подготовки	
7. Программа воспитания	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 51.02.03 Библиотекведение (базовый уровень подготовки) реализуется в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и обязательных требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практической подготовки и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практической подготовки, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации",
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г. № 464
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 31.01.2014г)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение (по видам) (базовый уровень подготовки);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Устав Костромского областного колледжа культуры.

2. **Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение**

Цель ППССЗ

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Срок освоения ППССЗ специальности

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на заочной форме обучения составляет 143 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	94 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практическая подготовка (по профилю специальности)	
Производственная практическая подготовка (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	14 нед.
Государственная итоговая аттестация	2 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	143 нед.

Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Востребованность выпускников 51.02.03 Библиотекведение

Выпускники специальности востребованы в учреждениях культуры, основного и дополнительного образования г.Костромы и Костромской области.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение подготовлен к освоению образовательных программ ВПО в ФГБОУ ВПО «Орловский институт культуры», Кировский филиал ФГОУ ВПО "Пермский государственный институт искусства и культуры", «Костромской государственный университет», другие ВУЗы.

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В реализации ППССЗ представители работодателя участвуют:

- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания,
- в руководстве производственной практикой на базах практической подготовки,

- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,
- в работе в составе экзаменационной комиссии по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, ассамблеях, круглых столах, мастер-классах и др.

Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- студенты, обучающиеся по специальности 51.02.03 Библиотековедение;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).
- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).
- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).
- Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

4.1. Общие компетенции

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
Технологическая деятельность	ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
	ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-

		библиографический аппарат библиотеки.
	ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
	ПК 2.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
	ПК 2.3.	Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
	ПК 2.4.	Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
	ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
Культурно-досуговая деятельность	3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
	ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
	ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
	ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
	ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией
Информационная деятельность	ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
	ПК 4.2.	Использовать базы данных.
	ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. В результате библиотечарь должен добиться следующих личностных результатов:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практической подготовки);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практической подготовке);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практической подготовки;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, индивидуальные занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей.

ППСЗ специальности 51.02.03 Библиотековедение предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;
- математического и общего естественнонаучного – ЕН;
- профессионального – П. (общепрофессиональных дисциплин - ОП; профессиональных модулей-ПМ.)

и разделов:

- учебная практическая подготовка;
- производственная практическая подготовка (по профилю специальности);
- производственная практическая подготовка (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть цикла ЕН состоит из дисциплин «Математика и информатика», «Экологические основы природопользования».

Вариативная часть в количестве 931 часа максимальной нагрузки и 620 часов учебной нагрузки распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на

увеличение часов обязательной части циклов и введение дисциплин, модулей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности: лабораторно-экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки разработаны и утверждены соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Рабочие программы практической подготовки представлены на бумажных носителях в Приложении 5.

6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения знаний, основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение оценка результатов освоения ППССЗ включает текущую, промежуточную, государственную итоговую аттестации.

Данные виды контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для осуществления контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ создан фонд оценочных средств, который является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин (Приложение 4).

Текущий контроль позволяет регулярно осуществлять проверку усвоения учебного материала. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тестирование, контрольные и самостоятельные работы, творческие показы и т.д. Формы и методы осуществления текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики

дисциплины, модуля.

Промежуточный контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, сроки проведения определяются рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. По итогам практической подготовки выставляется дифференцированный зачет.

Обучение по профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией по модулю.

6.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования на календарный год. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

6.3. Требования к выпускным квалификационным работам

По содержанию выпускная квалификационная работа может носить описательный (реферативный), практический, опытно-экспериментальный характер. Основой ВКР является разработка студентом конкретной темы и ее практическое осуществление с использованием собственных авторских идей, имеющих теоретическую, методическую аргументацию.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями ЦМК социальных и гуманитарных дисциплин по предложениям (заказам) библиотек или образовательных организаций (в отдельных случаях темы могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности их разработки), обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются приказом директора колледжа.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с графиком проведения ГИА на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты - до 30 минут на одного студента

Процедура защиты:

- сообщение (доклад) студента по теме ВКР (с презентацией)- 10-15 минут
- ответы на вопросы членов комиссии;
- выступление рецензента;
- отзыв руководителя.

8. Условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Специальность обладает достаточной материальной базой для подготовки специалистов среднего звена:

– для групповых теоретических и практических занятий: аудитории № 16,22,24,25

Кроме того у студентов специальности есть возможность воспользоваться ресурсам сети Интернет в учебном кабинете № 216.

Аудитории для теоретических занятий оснащены мультимедийным оборудованием (персональный компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

Наличие средств телекоммуникаций (Internet, сайт образовательного учреждения, электронная почта):

- сайт колледжа: www.kokk.ru;
- E-mail: kouk@kmtn.ru;

В рамках реализации эффективных форм сотрудничества при подготовке и трудоустройстве выпускников специальности «Библиотековедение», повышения профессионального уровня выпускников, на базе ОГБУК «Костромская областная универсальная научная библиотека» создан учебный центр.

8.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 % общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе. До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почётные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО к квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение студентов, все преподаватели специальности 51.02.03 Библиотековедение получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в три года.

8.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В колледже имеется библиотека с компьютерным рабочим местом для студентов и преподавателей.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству дисциплин и модулей специальности находится в пределах норматива.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, справочники, рекламные проспекты, материалы Всероссийских и Международных выставок другие издания, которые находятся в библиотеке.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную

деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Под активными формами проведения занятий понимается форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой студенты являются активными участниками и находятся на равных правах с преподавателем.

Интерактивные формы ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Видами активных и интерактивных форм обучения являются: творческие задания; анализ конкретных ситуаций (методических, исполнительских, творческих и т.д.); тренинги; лекция - электронная презентация; интерактивная лекция - изучение и закрепление нового материала (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция); коллоквиум; деловые и ролевые игры; дискуссия, групповая дискуссия, форум, диспут; круглые столы; кейс-метод (разбор конкретных ситуаций); метод проектов (разработка проекта); методика «Мозговой штурм»; семинар-беседа; метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп); мультимедиа-презентации; работа с документами; работа с научно-методическими материалами (учебные пособия, нотная литература, методические статьи, доклады, рефераты и т.д.); социальные проекты (участие в соревнованиях, олимпиадах, и т.п.); использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии, мастер-классы и т.п.).

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. В течение всего периода обучения студенты выполняют 27 домашних контрольных работ.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия,

конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Курсовая работа. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.4. Базы практической подготовки

Основными базами практической подготовки студентов являются ОГБУК «Костромская областная универсальная научная библиотека», ЦБС г.Кострома, муниципальный информационный центр, ЦГБ им. А.С. Пушкина, Центральная детско-юношеская библиотека ЦБС г.Костромы.

Имеющиеся базы практической подготовки студентов обеспечивают возможность прохождения практической подготовки всеми студентами в соответствии с учебным планом

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по программе подготовки специалистов среднего звена

областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

«Костромской областной колледж культуры»

по специальности 51.02.03 Библиотекведение

(базовая подготовка)

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев на базе
среднего (полного) общего образования

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014 г., утвержденным Министерством юстиции (№ 34874 от 24.11.2014г);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Занятия начинаются и заканчиваются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Нормы учебной нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.3. Режим занятий:

- продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;
- продолжительность урока 45 мин. (возможна группировка парами) с перерывом 10-15 мин.

2.4. Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Оценку общих компетенций, указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют на экзаменах и промежуточной аттестации по профессиональному модулю по каждому виду профессиональной деятельности

2.5. Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период

2.6. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практическая подготовка.

Учебная практическая подготовка является ознакомительной. В ходе учебной практической подготовки студенты знакомятся с центральной библиотечной системой г.Костромы, муниципальным информационным центром, библиотеками г.Костромы, с технологиями, методами, приемами и средствами работы современного библиотекаря.

Производственная практическая подготовка проводится в ОГБУК «Костромская областная универсальная научная библиотека», ЦГБ им. А.С. Пушкина, Центральная детско-юношеская библиотека ЦБС г.Костромы на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей УП ОПОП по видам профессиональной деятельности.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, разделу МДК или МДК;
- итоговая (классная) контрольная работа;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, разделу МДК, учебной и производственной практической подготовке;
- курсовой проект;
- промежуточная аттестация по профессиональному модулю.

Текущий контроль результатов освоения ППСЗ планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых, домашних и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм.

Выполнение курсовых проектов планируется по разделам модуля ПМ 01. «Технологическая деятельность».

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, устного опроса и определяется отметками:

- «5» - отлично,
- «4» - хорошо,
- «3» -удовлетворительно,
- «2» - неудовлетворительно.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям проводятся непосредственно после их завершения.

Выбор формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины. В день проведения экзамена не допускаются другие виды учебной деятельности.

2.9 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

На увеличение объёма времени дисциплин обязательной части ППССЗ использовано 209 часов вариативной части из расчёта:

5 часов – на дисциплину ОГСЭ.02.История

80 часов – на дисциплину ОГСЭ.04. Физическая культура;

2 часа – на дисциплину ЕН.02.Экологические основы природопользования;

21 час – на дисциплину ОП.01.Отечественная литература;

34 часа – на дисциплину ОП.02.Зарубежная литература;

40 часов – на ПМ.01.Технологическая деятельность, МДК.01.01.Библиотечное дело;

14 часов – на ПМ.01.Технологическая деятельность, МДК.02.01.Библиографоведение;

13 часов – на ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность, МДК.02.01.

Менеджмент библиотечного дела, Экономика и менеджмент библиотечного дела.

931 час вариативной части циклов ОПОП использовано на новые дисциплины и разделы профессиональных модулей из расчёта:

111 часа – на дисциплину ОГСЭ.05.Основы педагогики и психологии;

120 часов – на дисциплину ОП.05. История мировой и отечественной культуры;

110 часа – на дисциплину ОП.06. Документоведение;

81 часов – на дисциплину ОП.07. Литература для детей и юношества;

87 часов – ПМ.01.Технологическая деятельность, МДК.01.01.Библиотечное дело, Библиотечное краеведение;

185 часов – на ПМ.01.Технологическая деятельность МДК 01.03.Организация библиотечных фондов и каталогов» - Аналитико-синтетическая переработка информации;

48 часов на ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность, МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела, Финансовая грамотность;

108 часов – на ПМ.03.Культурно-досуговая деятельность, МДК.03.01.Организация досуговых мероприятий, Библиотечная работа с детьми;

72 часа – на ПМ.03.Организационно-управленческая деятельность, МДК.03.01.Организация досуговых мероприятий, Библиотечный дизайн;

57 часов – на ПМ 04.Информационная деятельность, МДК 04.01.Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Компьютерный дизайн.

4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценивания знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

